

DESCRIPTION DE POSTE

Titre du poste	Inspecteur(trice) occasionnel(le)
Division	Inspection professionnelle
Gestionnaires	Inspectrice principale
Dernière MàJ	Le 25 septembre 2024

Description de l'organisation

Constitué conformément au Code des professions et à la *Loi sur les opticiens d'ordonnances*, l'[Ordre des opticiens d'ordonnances du Québec](#) (OODQ) a pour mission première de protéger le public par un encadrement rigoureux des opticiens et par la promotion de normes élevées de pratique et d'éthique dans le domaine de l'ajustement de lunettes, de lentilles ophtalmiques et de lentilles cornéennes. L'OODQ vise à jouer un rôle de leader et de partenaire dynamique dans le secteur oculo-visuel. Il travaille à promouvoir la reconnaissance de la compétence de l'opticien auprès du public et à s'ériger continuellement en référence en matière de services professionnels de qualité adaptés aux besoins de la population.

Description de poste

L'inspecteur occasionnel pour l'Ordre des opticiens d'ordonnances est chargé d'évaluer et de contrôler la conformité des pratiques et des établissements aux normes et réglementations en matière d'optique. Il veille à la protection du public en garantissant la qualité des soins et des services offerts par les opticiens.

Formation et expérience requises pour le poste

Recherchées

- Détenir un permis d'opticien d'ordonnance au Québec
- Être inscrit au Tableau de l'Ordre des opticiens d'ordonnances du Québec depuis au moins 5 ans
- Minimum de deux (2) années d'expérience consécutives récente dans le poste d'opticien d'ordonnances

Compétences requises pour le poste

- Bonne connaissance des normes et réglementations relatives à la profession d'opticien
- Excellentes compétences en analyse, en rédaction et en communication
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit
- Permis de conduire valide et capacité à se véhiculer sur le territoire
- Maîtrise des principaux logiciels de la suite Office (Word, Excel, Outlook)
- Capacité à collaborer avec d'autres opticiens et à bien représenter l'Ordre
- Disponibilité pour des déplacements en fonction des besoins de l'Ordre.

Qualités personnelles (savoir-être)

- Autonomie et souci du détail
- Excellente gestion de temps et capacité de respecter des délais
- Rigueur et excellent sens de l'organisation
- Sociable et fortes qualités relationnelles
- Intégrité et confidentialité
- Bienveillance envers ses pairs
- Respect des différences et tendance à l'inclusion
- Aptitudes développées pour le service à la clientèle

Principales responsabilités

- Rédaction des rapports d'inspection contenant les recommandations que les membres doivent mettre en application et propose un résultat d'inspection à la suite de l'analyse des questionnaires d'autoévaluation
- Rédaction des rapports d'inspection contenant les recommandations que les membres doivent mettre en application et propose un résultat d'inspection à la suite des inspections par visite
- Rapporte à l'inspectrice principale toute situation non conforme à la réglementation et aux normes de la profession en vigueur
- Remplir le formulaire de réclamation de temps et de dépenses
- Respecter les délais établis par l'inspectrice principale
- Utilisation neutre et impartiale des grilles d'analyse d'inspection fournies par l'Ordre.